



Integriteitscode

Stichting Onderwijs



Integriteitscode

Inleiding

De Stichting Onderwijs is een stichting voor algemeen bijzonder onderwijs. Doel van ons onderwijs is de ontwikkeling van kinderen tot mensen die leven en werken vanuit een grondhouding vanuit het humanisme, met een positieve grondhouding naar zichzelf en tot een ander met goede relaties, zelfverzekerd en zelfbewust en weerbaar (denken in oplossingen).

Samen met leerlingen, ouders/verzorgers en educatieve en pedagogische professionals bouwen we binnen de Stichting Onderwijs aan een veilige en opbouwende leef- en werkomgeving, het beste van ieder tot zijn recht kan komen.

in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (o.a. van leerling, ouder, gemeente, maatschappelijke organisaties) vertrouwen heeft in de Stichting Onderwijs en de scholen binnen de stichting als organisatie, en in de mensen die met elkaar het imago van de stichting en de scholen bepalen. Hiervoor worden een aantal afspraken vastgelegd in deze integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of voor de Stichting Onderwijs en de scholen/IKC's binnen de stichting. Dus niet alleen voor alle medewerkers, directieleden, leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van de Stichting Onderwijs. Waar in dit document wordt gesproken over "de medewerker" wordt dus tevens bedoeld de "vertegenwoordiger" van de Stichting Onderwijs voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde andere personen of instanties.

In deze integriteitscode worden een aantal belangen veiliggesteld. Het gaat hier om de belangen van:

- onze scholen/IKC's
- onze medewerkers
- de Stichting Onderwijs
- de samenleving

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd:

- in de vorm van concrete regels (slechts eenduidig uit te leggen)
- in de vorm van gedragsrichtlijnen

Dit onderscheid is bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheden van hen over te nemen.

Deze integriteitscode is een openbaar document. De Stichting Onderwijs wil op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Ouders, leerlingen, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van de Stichting Onderwijs en zullen, bijvoorbeeld bij het in dienst treden van nieuwe medewerkers, actief over de code



worden geïnformeerd. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregel zij zich dienen te houden.

Deze integriteitscode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels met sancties, maar ook om een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en risico's van bepaalde situaties en ons handelen hierbij goed in? Maken we daarin dezelfde afwegingen? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat anderen dit ook als zodanig herkennen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder is aan te geven en per situatie kan verschillen.

Hieronder gaan we in op een aantal onderwerpen die van belang zijn als we het hebben over gedrag en integriteit. Een aantal van deze onderwerpen is ook al in andere documenten uitgewerkt zoals statuten, reglementen, HR gedragsregels, CAO-PO, CAO-KO, algemene voorwaarden. Deze documenten prevaleren boven de inhoud van deze integriteitscode.

Omgangsvormen en gedrag

Van de medewerkers van de Stichting Onderwijs wordt verwacht dat zij elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren.

Medewerkers van de Stichting Onderwijs doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden zich aan hun woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude afspraak in stand.

De omgang met zakelijke partners en collega's

Medewerkers van de Stichting Onderwijs gedragen zich correct door:

- 1) Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, maatschappelijke, bestuurlijke organisaties en zakelijke relaties

altijd met respect te behandelen, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken ze met respect, ook op internet en social media, over leerlingen, hun ouders, collega's en overige relaties.

- 2) Kennis waarover zij beschikken uit hoofde van hun functie of rol, uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze kennis is bestemd. Ze gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's, samenwerkende instellingen,



(maatschappelijke) organisaties
en bedrijven. Privacy wordt
gerespecteerd, informatie wordt

deugdelijk opgeslagen conform de
daarvoor geldende wet- en
regelgeving.





Scheiding werk en privé

De Stichting Onderwijs hecht veel waarde aan een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, wordt uitgegaan van een duidelijke scheiding van werk en privé:

- 1) De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de Stichting Onderwijs zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers (inclusief aannemers, dienstverleners). Immers medewerkers en leveranciers van de Stichting Onderwijs wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de Stichting Onderwijs en een leverancier van de Stichting Onderwijs, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.
- 2) Opdrachtverlening door de Stichting Onderwijs aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform de aanbestedingsregelgeving en het vastgestelde inkoopbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverlening aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van de Stichting Onderwijs werkzaam zijn op invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan een collega.
- 3) Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de Stichting Onderwijs.
- 4) Het is medewerkers niet toegestaan hun positie binnen de Stichting Onderwijs en/of de naam van de school of de stichting te benutten voor promotie van eigen bedrijfsmatige activiteiten of acquisitie hiervoor.
- 5) Het is niet toegestaan dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de Stichting Onderwijs betreft.
- 6) Een medewerker zal voor het aanvaarden van een betrekking aan andere onderwijsinstellingen, en ook voor het aanvaarden van alle andere werkzaamheden waarvoor de werknemer salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt (zoals uit bedrijfsmatige activiteiten), de werkgever hierover informeren. De medewerker zal eveneens van elke wijziging in de aard en de omvang van deze werkzaamheden de werkgever informeren.
- 7) Als de in het vorige punt bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Stichting Onderwijs, zijn deze niet toegestaan.



- 8) Onbezoldigde nevenfuncties worden door een medewerker niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de Stichting Onderwijs.
- 9) De Stichting Onderwijs en haar scholen/IKC's sponsoren met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door

organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de Stichting Onderwijs. Evenmin wordt er gesponsord als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken/attenties

De Stichting Onderwijs wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uit onderhandelen van een prijs.

- 1) Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is voor zijn/haar inzet of betrokkenheid bij bijzondere aangelegenheden. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.
- 2) Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde te zijn (maximaal € 50,00) en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- 3) De Stichting Onderwijs wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. De Stichting Onderwijs gaat er van uit dat externe relaties zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De directie van de school/IKC bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan. De Stichting Onderwijs zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen treffen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van leveranciers voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten – worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt.

Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen, die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen.

Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en



in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de Stichting Onderwijs kan de medewerker toestemming worden verleend om op de uitnodiging in te gaan.

Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden

opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Als dit wel zo kan worden opgevat, moet het aanbod direct worden afgewezen. Als er twijfel bestaat over de gepastheid van het aanbod moet dit ter beoordeling worden voorgelegd aan het College van Bestuur.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een andere externe relatie (overheden, instellingen etc.) handelt in strijd met deze integriteitscode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht een medewerker, leverancier of een andere externe relatie van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij dit te melden bij:

- de directeur van de betreffende school/IKC (indien het een locatie gebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is)

Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken, verzoeken wij u dit te melden bij:

- drs. M.A. Feenstra-van Staveren, Bestuurder van de Stichting Onderwijs.
Bereikbaar via telefoon: (085) 800 955,
mail: info@stichtingonderwijs.nl of
post: Weena 505, 3013 AL Rotterdam

Indien het een melding is waarbij een bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij

- de Voorzitter van Raad van Toezicht van de Stichting Onderwijs Bereikbaar via het secretariaat: (085) 800 951
of per post: Weena 505, 3013 AL Rotterdam

Melding is ook altijd mogelijk bij de vertrouwenspersoon integriteit, zoals genoemd in klokkenluidersregeling van de Stichting Onderwijs.

